

|  |
| --- |
|  **คำแนะนำการชำระภาษีของอบต.** |
|           ภาษีที่ อบต. จัดเก็บได้เอง ได้แก่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย  |
|   |
| **ภาษีโรงเรือนและที่ดิน** |
|          เป็นภาษีที่จัดเก็บจาก บ้านเช่า อาคารร้านค้า ตึกแถว บริษัท ธนาคาร โรงแรม โรงภาพยนตร์ แฟลต อพาร์ตเม้นท์ หอพัก คอน โดมิเนียม โรงเรียนสอนวิชาชีพ โรงงานอุตสาหกรรม สนามม้า สนามมวยสนามกอล์ฟ ท่าเรือ บ่อนไก่ บ่อนปลา ฟาร์มสัตว์ คลังสินค้า และบริเวณที่ดินที่ปกติใช้ร่วมไปกับโรงเรือนนั้น ฯลฯ |
|  **อัตราภาษี** |
|          ร้อยละ 12.5 ของค่ารายปี |
|  **การยื่นแบบประเมินและการชำระภาษี** |
| 1. เจ้าของทรัพย์สิน หรือผู้รับมอบอำนาจ มีหน้าที่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน

 **( แบบ ภ.ร.ด.2 )** ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ในท้องที่ ซึ่งทรัพย์สินนั้นตั้งอยู่          2. พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจพิจารณาแบบฯ กำหนดประเภทของทรัพย์สิน , ค่ารายปีของทรัพย์สิน , ค่าภาษีที่จะต้องเสีย แล้ว แจ้งการประเมิน และจะได้รับแบบแจ้งการประเมิน (ภ.ร.ด.8)           3. เมื่อผู้รับประเมินได้รับรายการประเมิน ( แบบ ภ.ร.ด.8 ) แล้วต้องไปชำระค่าภาษี ภายใน 30 วัน นับแต่วันถัดจากที่ได้รับ แจ้งการประเมิน |
|  **หมายเหต**ุ **>>** ต้องชำระภาษีโรงเรือน และที่ดิน ตั้งแต่เดือน **มกราคม** - สิ้นเดือน **กุมภาพันธ์** ของทุกปี **>> สามารถไปชำระได้ที่ ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน** **โทร. 0-3726-9938 Fax. 0-3726-9**939 |
|  **การอุทธรณ์** |
|          หากผู้รับการประเมินไม่พอใจในการประเมิน ให้ยื่นคำร้องขออุทธรณ์ ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันได้รับแบบแจ้งการ ประเมิน (ภ.ร.ด. 8) |
|  **อัตราโทษ และค่าปรับ**  |
|           1. ผู้ใดละเลยไม่ยื่นแบบแสดงรายการ มีความผิดโทษปรับไม่เกิน 200 บาท และเรียกเก็บภาษีย้อนหลังได้ไม่เกิน 10 ปี |
|  2.ผู้ใดยื่นแบบแสดงรายการไม่ถูกต้องตามความจริง หรือไม่บริบูรณ์มีความผิดต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือน  หรือ ปรับไม่เกิน 500 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และเรียกเก็บภาษีย้อนหลังได้ไม่เกิน 5 ปี |
|           3. ถ้าชำระค่าภาษีเกินกำหนด 30 วัน นับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ ได้รับแจ้งการประเมิน ให้เสียเงินเพิ่มดังนี้ |
|   | 3.1. ไม่เกิน 13.1 ไม่เกิน 1 เดือน เสียเพิ่ม 2.5%  |
|   | 3.2. เกิน 1 เดือน แต่ไม่เกิน 2 เดือน เพิ่ม 5% |
|   | 3.3. เกิน 2 เดือน แต่ไม่เกิน 3 เดือน เพิ่ม 7.5% |
|   | 3.4. เกิน 3 เดือน แต่ไม่เกิน 4 เดือน เพิ่ม 10% |
|   | 3.5. เกิน 4 เดือนขึ้นไป ให้ยึดอายัด หรือขายทอดตลาดทรัพย์สิน โดยมิต้องขอให้ศาลสั่ง หรือออกหมายยึด |
|   |   |
| **การชำระ ภาษีบำรุงท้องที่** |
|           เป็นภาษีที่จัดเก็บจากเข้าของที่ดิน ผู้ครอบครองที่ดิน |
| **อัตราภาษีภาษีบำรุงท้องที่** |
|   | 1. ที่นา, ปลูกพืชล้มลุก เจ้าของทำเองไร่ละ 2 บาท |
|   | 2. ที่นา, ที่สวน ให้เช่า ไร่ละ 4 บาท |
|   | 3. ที่สวน, ไม้ยืนต้น, เลี้ยงสัตว์ ไร่ละ 4 บาท |
|   | 4. ที่ว่างเปล่า **(ไม่ได้รับลดหย่อน)** ไร่ละ 8 บาท |
|   | 5. ที่ดินว่างเปล่า หรือไม่ได้ทำประโยชน์จะต้องเสียภาษีเป็น 2 เท่าของอัตราปกติ |
| **การยื่นแบบประเมินและการชำระภาษี** |
|           1. เจ้าของที่ดิน, ผู้ครอบครองที่ดิน มีหน้าที่ยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท. 5) ภายในเดือน **มกราคม** ของปีแรกที่มีการตีราคาปานกลางที่ดิน และแบบที่ยื่นไว้นี้ใช้ได้ทุกปี ในรอบระยะเวลา 4 ปี และชำระภาษีปีละครั้ง  |
|           2. กรณีเป็นเจ้าของที่ดินใหม่  หรือผู้ที่ได้รับโอนกรรมสิทธิ์ที่ดินใหม่   หรือเนื้อที่ดินมีการเปลี่ยนแปลง  ต้องยื่นแบบแสดง รายการที่ดิน ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เป็นเจ้าของที่ดินใหม่ หรือได้รับโอนกรรมสิทธิ์ |
| **หมายเหต**ุ **>>** ต้องชำระภาษีโรงเรือน และที่ดิน ตั้งแต่เดือน **มกราคม** – สิ้นเดือน  **เมษายน** ของทุกปี               **>>** สามารถไปชำระได้ที่ **ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน** **โทร. 0-3726-9938 Fax. 0-3726-9**939 |
| **การลดหย่อน และการยกเว้นภาษีบำรุงท้องที่** |
|           1. ที่ดินแปลงที่เจ้าของปลูกบ้านอยู่อาศัย โดยไม่ทำการค้าหรือให้เช่าแต่อย่างใดทั้งสิ้น ลดหย่อนได้ 3 ไร่ ส่วนที่เกินต้อง เสียภาษีตามอัตราที่กำหนด |
|           2. ที่ดินที่เจ้าของปลูกบ้านให้เช่า หรือปลูกบ้านเพื่อทำการค้า และได้เสียภาษีโรงเรือนและที่ดินแล้ว จะได้รับการยกเว้นภาษีบำรุงท้องที่ในส่วนที่อาคารนั้นตั้งอยู่ |
| **อัตราโทษ และค่าปรับ**  |
|           1. ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเสียเงินเพิ่ม 10% ของค่าภาษี |
|           2. ยื่นรายการไม่ถูกต้อง ค่าภาษีน้อยลงต้องเสียเงินเพิ่ม 10% ของค่าภาษีประเมินเพิ่มเติม |
|           3. ชี้แจ้งจำนวนเนื้อที่ดินไม่ถูกต้อง ค่าภาษีน้อยลง ต้องเสียเงินเพิ่มอีก 1 เท่า ของค่าภาษีประเมินเพิ่มเติม |
|           4. ชำระภาษีเกินกำหนดวันที่ 30 เมษายน ต้องเสียเงินเพิ่ม 24% ต่อปีของค่าภาษี เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน |
|   |
| **การเปลี่ยนแปลงที่ดิน** |
|   | http://www.chaiprakarn.go.th/Images/annoicon.gif | ซื้อ-ขายโอนมรดก เปลี่ยนแปลงกรรมสิทธ์ที่ดิน |
|   | http://www.chaiprakarn.go.th/Images/annoicon.gif | ล้มไม้ยืนต้น ปลูกพืชล้มลุกแทน |
|   | http://www.chaiprakarn.go.th/Images/annoicon.gif | เดิมปลูกไม้ล้มลุก ปลูกไม้ยืนต้นแทน เช่นลำไย |
|  | http://www.chaiprakarn.go.th/Images/annoicon.gif | เดิมที่ดินว่างเปล่า แต่นำมาใช้ประโยชน์ เช่น ปลูกพืชยืนต้น พืชล้มลุก ให้เช่า ก่อสร้างอาคาร เป็นต้น |
|   | http://www.chaiprakarn.go.th/Images/annoicon.gif | เกิดจากเหตุธรรมชาติ น้ำเซาะพื้นที่ลดลง เป็นต้น |
| **ยื่นคำร้อง ภ.บ.ท. 8, ภ.บ.ท. 8 ก., ภายใน 30 วัน นับแต่วันเปลี่ยนแปลง**  |
| **ภาษีป้าย** |
|           เป็นภาษีที่จัดเก็บจากป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้า หรือประกอบกิจการเพื่อหารายได้ หรือ โฆษณาสินค้าไว้ที่วัตถุใดๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึก หรือทำให้ปรากฎขึ้นด้วยวิธีอื่น  |
| **อัตราการจัดเก็บภาษีป้าย** |
|            1. ป้ายที่มีอักษรไทยล้วน ให้คิดอัตรา 3 บาท / 500 ตารางเซนติเมตร |
|            2. ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ และหรือปนกับภาพ และหรือเครื่องหมายอื่นให้คิดอัตรา 20 บาท / 500 ตารางเซนติเมตร |
|            3. ป้ายดังต่อไปนี้ ให้คิดอัตรา 40 บาท / 500 ตารางเซนติเมตร |
|   |  3.1 ป้ายที่ไม่มีอักษรไทย ไม่ว่าจะมีภาพหรือเครื่องหมายใดๆ |
|   |  3.2 ป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วน หรือทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่า อักษรต่างประเทศ |
|            4. ป้ายที่เปลี่ยนแปลงแก้ไขตามมาตรา 14(3) ให้คิดอัตราตาม (1) (2) (3) แล้วแต่กรณี และให้เสียเฉพาะจำนวนเงินภาษี ที่เพิ่มขึ้น |
|            5. ป้ายตาม (1) (2) หรือ (3) เมื่อคำนวณพื้นที่ของป้ายแล้ว ถ้ามี อัตราที่ต้องเสียภาษีต่ำกว่าป้ายละ 200 บาทให้เสียภาษี 200 บาท |
| **การยื่นแบบประเมินและการชำระภาษี** |
|            1. เจ้าของป้าย, ผู้ครอบครองป้าย มีหน้าที่ ที่จะต้องยื่นแสดงแบบรายการภาษีป้าย โดยเสียเป็นรายปี ยกเว้นป้ายที่เริ่มติดตั้ง หรือแสดงในปีแรกให้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ภายใน 15 วัน และให้เสียภาษีป้ายตั้งแต่วันที่เริ่มติดตั้ง หรือแสดงจนถึงสิ้นปี และเสียภาษีป้ายเป็นรายงวดๆ ละ 3 เดือน ของปี |
|            2. ชำระภาษีป้ายภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมินจากพนักงานเจ้าหน้าที่ |
|            3. ถ้าภาษีป้ายเกิน 3,000 บาท สามารถขอผ่อนชำระเป็นสามงวดเท่าๆ กันก็ได้  |
| **หมายเหต**ุ **>>** ต้องชำระภาษีโรงเรือน และที่ดิน ตั้งแต่วันที่ **2 มกราคม** - เดือน **31 มีนาคม** ของทุกปี               **>>** สามารถไปชำระได้ที่ **ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน** **โทร. 0-3726-9938 Fax. 0-3726-9**939 |
| **การอุทธรณ์** |
|           ถ้าผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายได้รับแจ้งการประเมินแล้วเห็นว่าไม่ถูกต้อง ให้ยื่นคำร้องอุทธรณ์ต่อเจ้าพนักงาน ตามแบบ ภ.ป. 4 ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน |
| **อัตราโทษ และค่าปรับ** |
|            1. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในเดือนมีนาคม หรือหลังติดตั้งป้าย 15 วัน เสียเงินเพิ่ม 10% ของค่าภาษี |
|            2. ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย โดยไม่ถูกต้องทำให้ค่าภาษีน้อยลงต้องเสียเงินเพิ่ม 10% ของค่าภาษีที่ประเมินเพิ่มเติม |
|            3. ไม่ชำระเงินภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมินเสียเงินเพิ่ม 2% ต่อเดือนของค่าภาษี เศษของเดือนให้ นับเป็นหนึ่งเดือน |
|            4. ผู้ใดจงใจไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ต้องระวางโทษ ปรับตั้งแต่ 5,000 - 50,000 บาท |
|            5. ผู้ใดไม่แจ้งการรับโอนป้าย ภายใน 30 วัน ตั้งแต่วันรับโอนต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ 1,000-10,000 บาท |
|            6. ผู้ใดไม่แสดงชื่อ-ที่อยู่ เจ้าของป้ายเป็นอักษรไทยให้ชัดเจนที่มุมขวาด้านล่างของป้าย ซึ่งติดตั้งบนอสังหาริมทรัพย์ของ ผู้อื่น และมีพื้นที่เกิน 2 ตารางเมตร ต้องระวางโทษปรับวันละ 100 บาท เรียงรายวันตลอดระยะเวลาที่กระทำความผิด |
|            7. ผู้ใดได้รู้อยู่แล้ว หรือจงใจแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้ถ้อยคำเท็จ ตอบคำถามด้วยถ้อยคำอันเป็นเท็จ หรือนำพยานหลัก ฐานเท็จมาแสดง เพื่อหลีกเลี่ยง หรือพยายามหลีกเลี่ยงการเสียภาษีป้าย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 1 ปี หรือปรับตั้งแต่ 5,000 - 50,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ |
|   |
| **ใบอนุญาตต่างๆ** |
| 1. ยื่นคำขอรับใบอนุญาต ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันเปิดกิจการใหม่ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น |
| 2. การต่ออายุ ใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ **(ใบอนุญาตมีอายุ 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้ออกใบอนุญาต)** |
| 3. การต่ออายุ ใบอนุญาตเกินกำหนดเวลา ต้องชำระค่าปรับเพิ่ม เพิ่มขึ้นอีก 20% ของค่าธรรมเนียม |
|  |
| **หมายเหตุ** >> สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ **ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน โทร. 0-3726-9938 Fax. 0-3726-9**939 |
|   |