



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว
ที่ สก ๗๓๕๐๒ / วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน

อ้างถึง หลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของศูนย์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ปปช.) ในหัวข้อการประเมิน ที่ EB ๖(๑) มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน มีคุณธรรมและความโปร่งใสสอดคล้องตามหลักเกณฑ์การประเมินของสำนักงาน ปปช. และในการนี้ งานพัสดุกลางจึงขอส่งรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และขออนุมัตินำข้อมูลการรายงานเผยแพร่บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน WWW.ko-klan.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวรัญญา บุญทอด)

นักวิชาการเงินและบัญชี

ความเห็นของปลัด อบต.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวราย จารัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

☒ อนุมัติ / เห็นชอบตามที่เสนอ

☐ ไม่อนุมัติตามที่เสนอเพราะ.....

.....

.....



(นายอิศวร งามสอน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของศูนย์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ในหัวข้อการประเมิน ที่ EB ๖(๑) มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนา กระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ภาครัฐ

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง ได้รับอนุมัติงบประมาณทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน ๔๗,๕๐๐,๐๐๐.- บาท (สี่สิบล้านห้าแสนบาทถ้วน) แยกเป็นงบประมาณเพื่อการลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๒๗ โครงการ ๑,๒๒๓,๔๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสองแสนสองหมื่นสามพันสี่ร้อยบาทถ้วน) และค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๖๔ โครงการ เป็นเงินจำนวน ๖,๕๔๐,๖๐๐.- บาท (หกล้านห้าแสนสี่หมื่นหกร้อยบาทถ้วน) รวมโครงการทั้งสิ้น ๙๑ โครงการ และรวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๗,๗๖๔,๐๐๐.- บาท (เจ็ดล้านเจ็ดแสนหกหมื่นสี่พันบาทถ้วน) คิดเป็นอัตราร้อยละ ๑๖.๓๕ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ ๑. ตารางสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) งบประมาณจำนวน ๖,๕๔๐,๖๐๐.- บาท

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	งบประมาณอนุมัติ	การเบิกจ่าย	ร้อยละ %
๑.เฉพาะเจาะจง	๖๔	๖,๕๔๐,๖๐๐	๖,๕๒๙,๕๐๐	๙๙.๘๓
รวม	๖๔	๖,๕๔๐,๖๐๐	๖,๕๒๙,๕๐๐	๙๙.๘๓

จากตารางที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ได้ดำเนินการภายใต้งบลงทุน จำนวน ๖๔ โครงการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างวงเงินสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๘๓

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ในขบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีปัจจัยหลายอย่างที่ทำให้เกิดปัญหาและอาจมีความเสี่ยงสูงต่อการบริหาร ส่วนตำบลโคคลาน ดังนี้

๒.๑ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ เป็นผู้เสนอรายละเอียดเพื่อจัดทำแผนการจัดหาพัสดุของแต่ละ หน่วยงานที่ต้องการใช้พัสดุ แต่เมื่อแผนการจัดหาพัสดุนุมัติใช้แล้ว ไม่ปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนดเป็นการ ปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ ทำให้กระบวนการทำงานไปกระจุกตัวอยู่ในช่วงท้ายปีงบประมาณ เป็น ภาระหนักของหน่วยงานพัสดุกกลาง ไม่สามารถดำเนินการได้ทัน จึงมีการกั้นเงินงบประมาณไว้ ซึ่งเป็นการบริหาร งบประมาณที่ไม่มีคุณภาพไม่มีประสิทธิภาพ

๒.๒ การสืบราคากลางต้องดำเนินการหลายครั้ง และใช้เวลานาน เนื่องจากผู้ประกอบการไม่ให้ความร่วมมือ เสียเวลา และการดำเนินการจัดหาหลายครั้ง เนื่องจากไม่มีผู้เสนอราคา

๒.๓ ระบบอินเทอร์เน็ต มีปัญหา เนื่องจากการใช้งานที่ไม่เสถียร

๒.๔ การขาดแคลนบุคลากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง เจ้าหน้าที่พัสดุ

๓. การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค/ข้อจำกัด

ในประเด็นปัญหาและอุปสรรคข้อจำกัดที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน ตามแผนงานการจัดซื้อจัดจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน ดังนี้

๓.๑ หน่วยงานผู้ดำเนินการตามโครงการ ควรเตรียมการจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการใช้ให้เป็นไปตาม แผน จัดหาพัสดุขององค์กรอย่างเคร่งครัด เพราะขบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีหลายขั้นตอนและแต่ละขั้นตอนมี ระยะเวลาตามระเบียบกำหนด / กฎหมายกำหนดไว้ หากไม่ดำเนินการตามระเบียบกำหนดจะทำให้เกิดข้อผิดพลาด และระยะเวลาจัดหาไม่เพียงพอตามระเบียบกำหนดไว้และควรจัดอบรมให้เจ้าหน้าที่แต่ละส่วนงานเรียนรู้และเข้าใจ ขบวนการของพัสดุ

๓.๒ การกำหนดให้สืบราคากลางจากผู้ประกอบการเพื่อสืบหาราคากลางจากผู้ประกอบการส่วนมากไม่ได้ รับความร่วมมือ จึงทำให้ไม่สามารถกำหนดราคากลางได้ จึงทำให้เกิดความล่าช้าเป็นอย่างมาก ควรใช้ราคากลาง ตามราคากลางมาตรฐานที่กรมบัญชีกลางกำหนด และควรกำหนดให้ครอบคลุมทุกงาน

๓.๓ ขาดระบบสารสนเทศที่ช่วยในการเปิดเผยข้อมูลงบประมาณและผลการรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๔ การขาดแคลนบุคลากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง เจ้าหน้าที่พัสดุ เนื่องจากเป็นบุคคลที่เป็นหัวใจ สำคัญในการบริหารงานเกี่ยวกับงานพัสดุ รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดซื้อจัดจ้าง หากไม่มีบุคลากรที่มีความรู้แล้ว การ ทำงานก่อนจะเกิดปัญหา ล่าช้า สร้างความเสียหายให้กับหน่วยงานได้

๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยังบประมาณ

จากตารางที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

งบประมาณเพื่อการลงทุน จำนวน ๗,๗๖๔,๐๐๐.- บาท

งบประมาณอนุมัติ (บาท)	งบประมาณใช้ไป (บาท)	งบประมารที่ประหยัดได้ (บาท)	หมายเหตุ
๑. ค่าครุภัณฑ์ ๑,๒๒๓,๔๐๐	๑,๒๒๒,๘๔๐	๕๖๐	
๒. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ๖,๕๔๐,๖๐๐	๖,๕๒๘,๕๐๐	๑๑,๑๐๐	
รวม ๗,๗๖๔,๐๐๐	๗,๗๕๒,๓๔๐	๑๑,๖๖๐	
ร้อยละ ๑๐๐	๙๙.๘๕	๐.๑๕	

จากตารางที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ได้ดำเนินการภายใต้งบลงทุนจำนวน ๖๔ โครงการ งบประมาณจำนวน ๗,๗๖๔,๐๐๐.- บาท พบว่ามีการประหยังบประมาณได้ถึง ๑๑,๖๖๐.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๕

** การคำนวณ งบประมาณที่ใช้ไป**

$$\begin{array}{rclcl} \text{งบประมาณอนุมัติทั้งสิ้น} & ๗,๗๖๔,๐๐๐ & = & ๑๐๐ \\ \text{งบประมาณที่ใช้ไป} & ๗,๗๕๒,๓๔๐ & = & \frac{๑๐๐ \times ๗,๗๕๒,๓๔๐}{๗,๗๖๔,๐๐๐} \\ & & = & ๙๙.๘๕ \end{array}$$

** การคำนวณ งบประมารที่ประหยัดได้**

$$\begin{array}{rclcl} \text{งบประมาณอนุมัติทั้งสิ้น} & ๗,๗๖๔,๐๐๐ & = & ๑๐๐ \\ \text{งบประมารที่ประหยัดได้} & ๑๑,๖๖๐ & = & \frac{๑๐๐ \times ๑๑,๖๖๐}{๗,๗๖๔,๐๐๐} \\ & & = & ๐.๑๕ \end{array}$$

๕. ข้อเสนอแนะ หรือแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

จากการวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคข้อจำกัดในการกำหนดแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้ดังนี้

๕.๑ พัฒนาหรือจัดหาแนวทางการปฏิบัติในการจัดเก็บข้อมูล ในการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้ง เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลของหน่วยงานสำหรับราคากลาง เพื่อนำมาเปรียบเทียบราคาที่มีผู้ยื่นเสนอราคาไว้โดยให้มีข้อมูลจัดเก็บไว้อย่างน้อย ๒ ปี

๕.๒ พัฒนาระบบการรายงานผลข้อมูลการใช้งานงบประมาณ ผลการจัดซื้อจัดจ้างที่สามารถเปิดเผยข้อมูลตรวจสอบข้อมูล ให้เป็นธรรมกับผู้เสนอราคาได้

๕.๓ พัฒนาสื่อองค์ความรู้เพื่ออธิบายถึงรายการเอกสารสำหรับหน่วยงานเจ้าของโครงการจัดเตรียมเอกสารให้ครบถ้วน ถูกต้องตามระเบียบ ฯ ก่อนส่งโครงการให้กับหน่วยงานพัสดุกลาง เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

๕.๕ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ เป็นตำแหน่งที่มีความรับผิดชอบสูง อบรม ไม่ควรขาดบุคลากรในตำแหน่งนี้