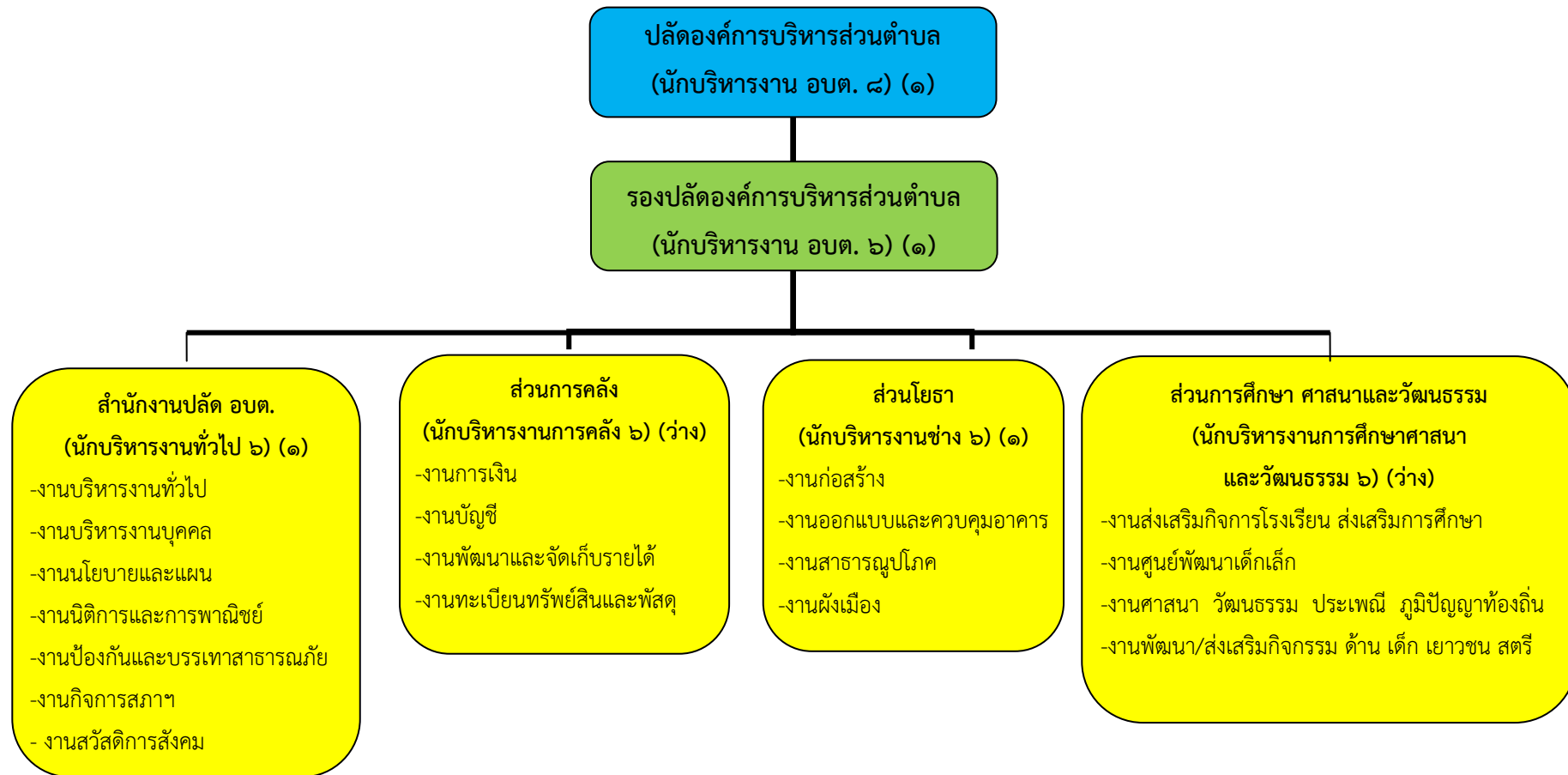
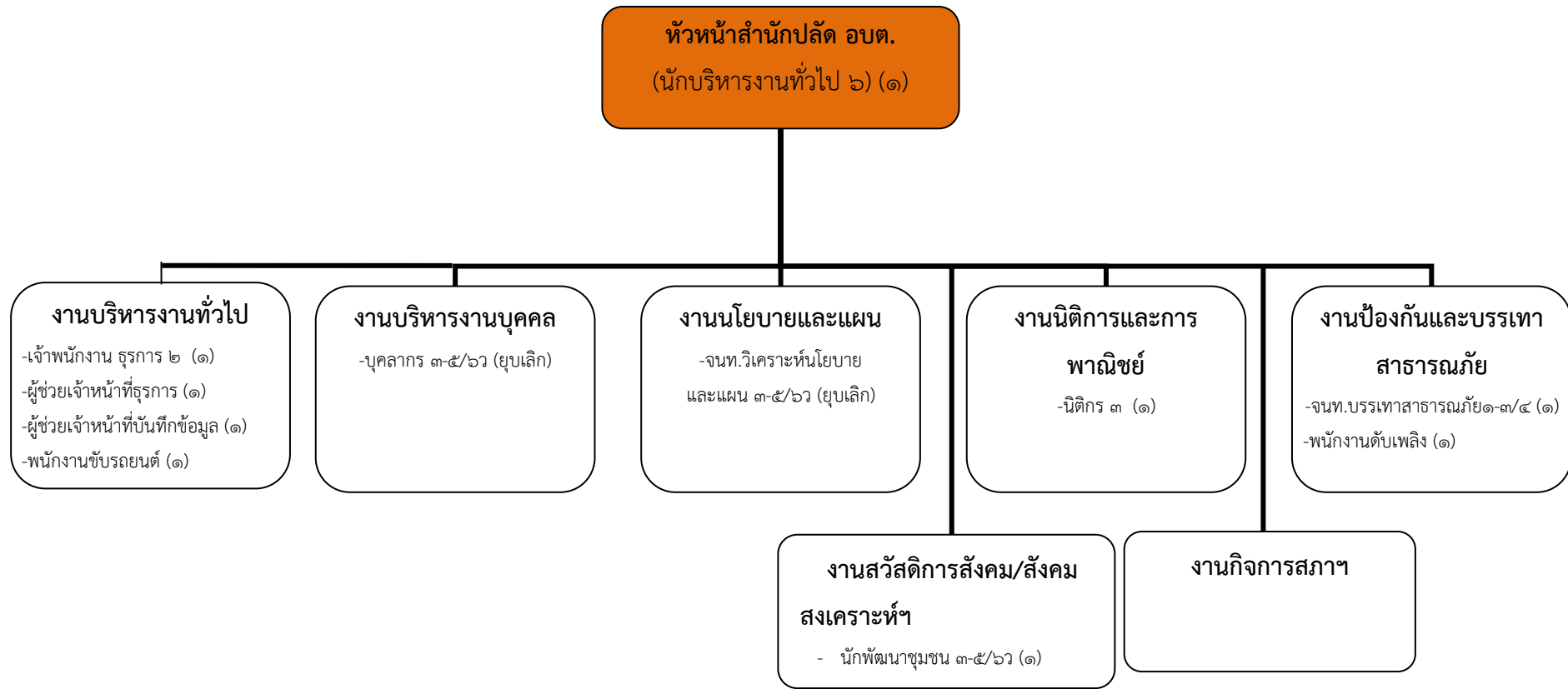


โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบล



ติดต่อได้ที่ : ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกลาน ๔๐๒ หมู่ ๒ ตำบลโคกลาน อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว ๒๗๑๘๐ โทร ๐๓๗ ๒๖๙๙๓๙ , ๐๓๗ ๒๖๙๙๓๘

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังของสำนักงานปลัด อบต.โคคลาน



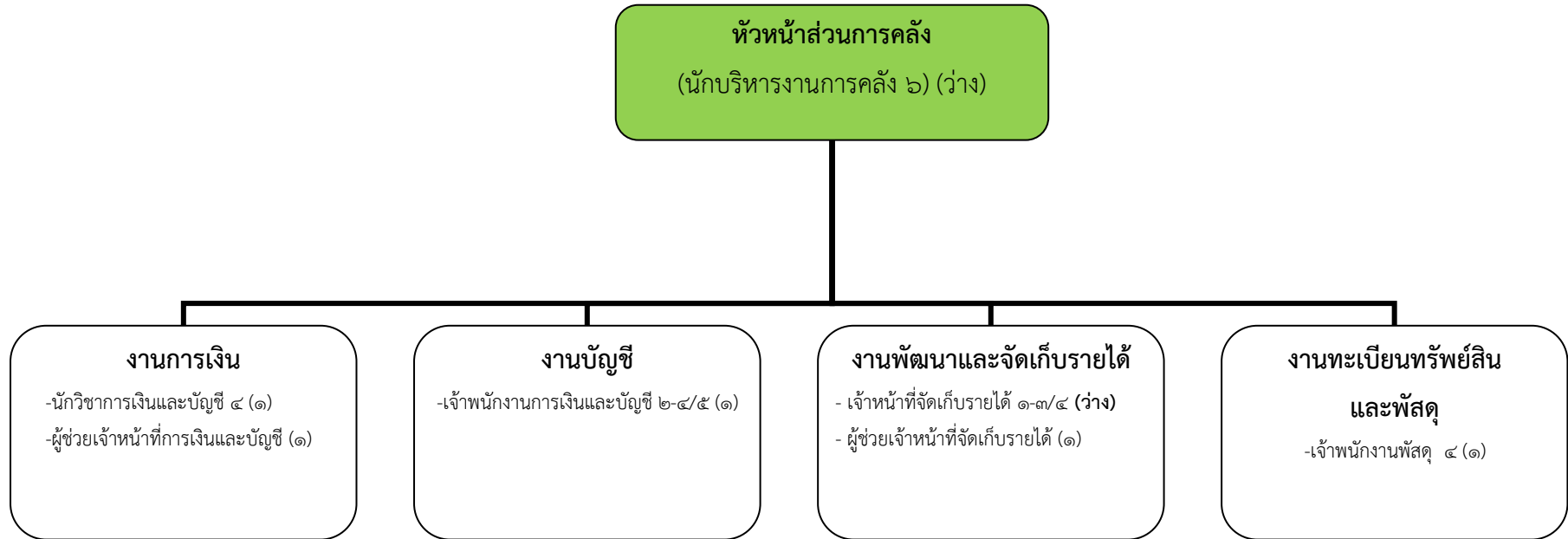
ระดับ	ระดับ ๖	ระดับ ๓-๕/๖ว	ระดับ ๒-๔/๕	ระดับ ๑-๓/๔	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๑	๒	๑	๑	-	๒	๒

บทบาทหน้าที่สำนักงานปลัด

สำนักงานปลัด มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับงานอูรการ สารบรรณ การจัดทำแผนพัฒนาตำบล การจัดทำร่างข้อบังคับ งานประชุมสภาฯ การจัดทำทะเบียนสมาชิกอบต. คณะกรรมการบริหาร งานเลือกตั้ง การดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม การให้คำปรึกษาเรื่องหน้าที่และความรับผิดชอบ การปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง การบริหารงานบุคคลของ อบต.ทั้งหมด การดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตต่างๆและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ติดต่อได้ที่ : ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน ๔๐๒ หมู่ ๒ ตำบลโคคลาน อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว ๒๗๑๘๐ โทร ๐๓๗ ๒๖๙๙๓๙ , ๐๓๗ ๒๖๙๙๓๘

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังของส่วนการคลัง อบต.โคคลาน



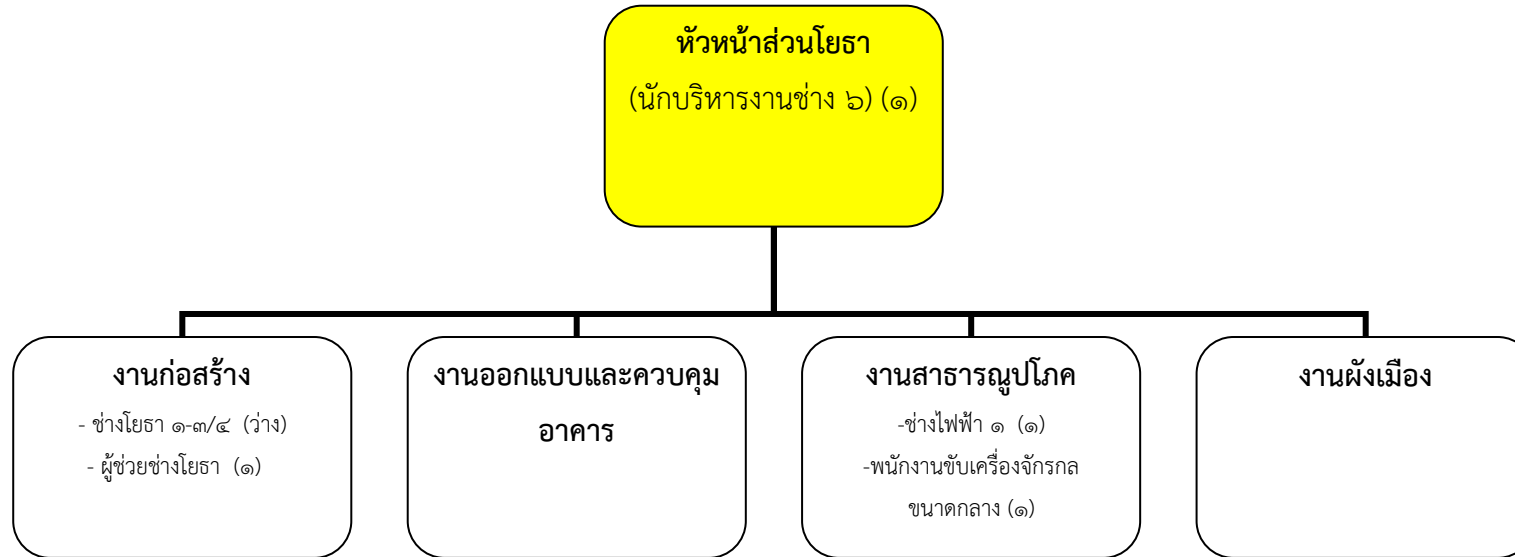
ระดับ	ระดับ ๖	ระดับ ๓-๕/๖ว	ระดับ ๒-๔/๕	ระดับ ๑-๓/๔	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๑ (ว่าง)	๑	๒	๑ (ว่าง)	-	๒	-

บทบาทหน้าที่ส่วนการคลัง

กองคลัง มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและทะเบียน รับ – จ่ายเงินทุกประเภท งานเกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน การฝากเงิน การตรวจเงินอบต. รวบรวมสถิติ เงินได้ประเภทต่างๆ การเปิดตัดปี การขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ การหักภาษีและนำส่งรายงานเงินคงเหลือประจำ การรับและจ่ายขาดเงินสะสมของอบต. การยืมเงิน การจัดหาผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน ตรวจสอบงานของจังหวัดและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน การเร่งรัดใบสำคัญและเงินยืมค้างชำระ การจัดเก็บภาษี การประเมินภาษี การเร่งรัดจัดเก็บรายได้ การพัฒนารายได้ การออกใบอนุญาตและค่าธรรมเนียมต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ติดต่อได้ที่ : ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน ๔๐๒ หมู่ ๒ ตำบลโคคลาน อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว ๒๗๑๘๐ โทร ๐๓๗ ๒๖๙๙๓๙ , ๐๓๗ ๒๖๙๙๓๘

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังของส่วนโยธา อบต.โคคลาน



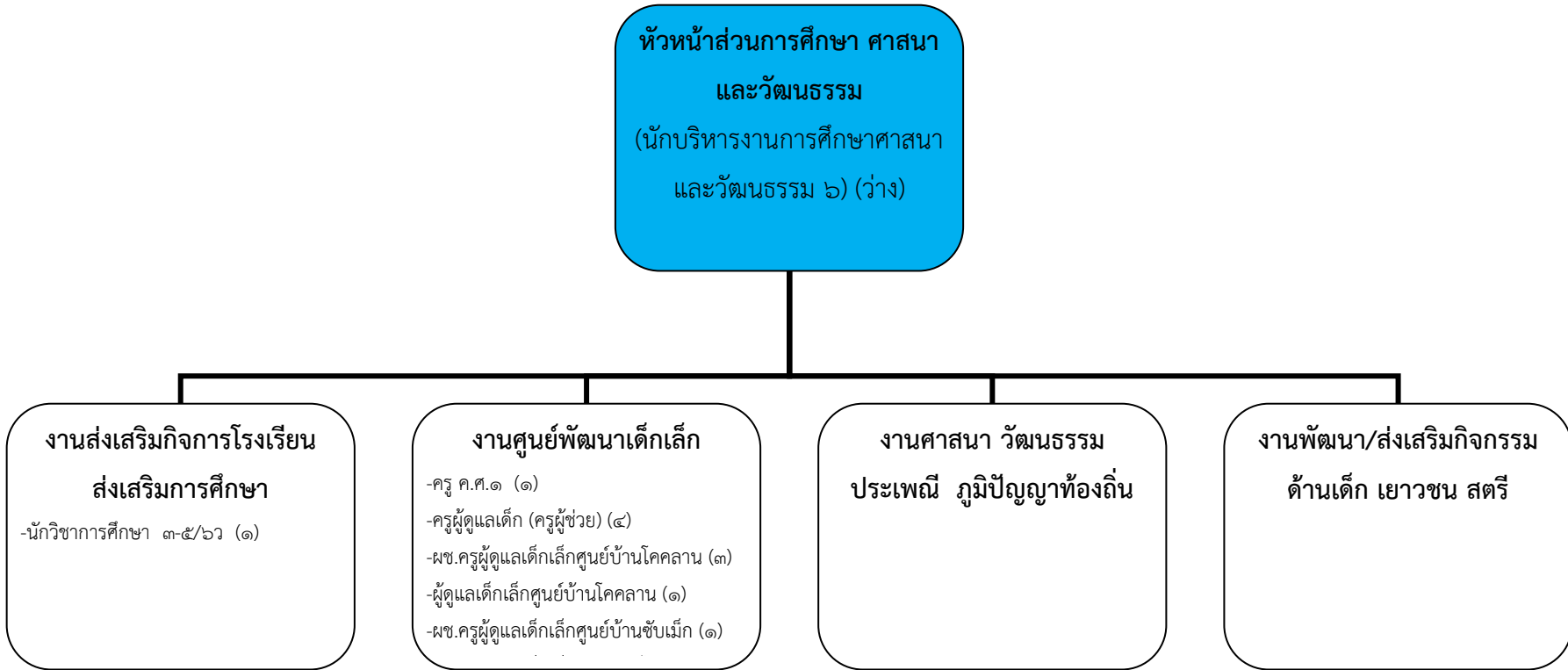
ระดับ	ระดับ ๖	ระดับ ๓-๕/๖ว	ระดับ ๒-๔/๕	ระดับ ๑-๓/๔	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๑	-	-	๒ (ว่าง ๑)	๑	๑	-

บทบาทหน้าที่ส่วนโยธา

มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการสำรวจออกแบบและจัดทำโครง การใช้จ่ายเงินของอบต. การอนุมัติเพื่อดำเนินการตามโครงการที่ตั้งจ่าย จากเงินรายได้ของ อบต. งานบำรุง ซ่อม และ จัดทำทะเบียน สิ่งก่อสร้าง ที่อยู่ในความรับผิดชอบของอบต. การให้คำแนะนำปรึกษา เกี่ยวกับการจัดทำโครงการ และ การออกแบบก่อสร้างแก่อบต. และหน่วยงาน อื่นที่เกี่ยวข้อง งานควบคุมอาคาร การดูแลควบคุมรักษาซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ และ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ติดต่อได้ที่ : ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน ๔๐๒ หมู่ ๒ ตำบลโคคลาน อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว ๒๗๑๘๐ โทร ๐๓๗ ๒๖๙๙๓๙ , ๐๓๗ ๒๖๙๙๓๘

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังของส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบต.โคคลาน



ระดับ	ระดับ ๖	ระดับ ๓-๕/๖ว	ระดับ ๒-๔/๕	ระดับ ๑-๓/๔	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๑ (ว่าง)	๖ (นักวิชาการศึกษา (๑) ครู ค.ศ.๑ (๑) ครูผู้ช่วย(๔ว่าง))	-	-	-	๖	๑

บทบาทหน้าที่ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานทางการศึกษา เกี่ยวกับการ วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาหลักสูตร การแนะแนว การวัดผล ประเมินผล การพัฒนา ตำราเรียน การวางแผน การศึกษา ของมาตรฐานสถานศึกษา การจัดบริการส่งเสริมการศึกษา การใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา การเสนอแนะเกี่ยวกับ การศึกษา ส่ง เสริมการวิจัย การวาง โครงการ สำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูลสถิติการศึกษา เพื่อนำไปประกอบการพิจารณา กำหนด นโยบาย แผนงาน และแนวทาง การปฏิบัติในการจัดการศึกษา การเผยแพร่การศึกษา

ติดต่อได้ที่ : ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน ๔๐๒ หมู่ ๒ ตำบลโคคลาน อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว ๒๗๑๘๐ โทร ๐๓๗ ๒๖๙๙๓๙ , ๐๓๗ ๒๖๙๙๓๘