



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง โทร. ๐ ๓๗๕๔ ๑๒๓๔

ที่ สก ๗๒๕๐๑/ -

วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง ได้ดำเนินการเข้าร่วมการใช้งานระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยกำหนดให้ดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) , แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) นั้น

สำนักปลัด จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITAS) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อปรับปรุงข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขและพัฒนาให้ดีขึ้น อีกทั้งยังเป็นแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นางพยอม ไช้สง
(นางสาวพยอม ไช้สง)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

- งาม

(นางสาวอร่ามศรี แสนกรูณา)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

- งาม

(นางสำรวย จารัตน์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

ความเห็นขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง



ทราบ



ความเห็นอื่น ๆ

(นายอิสวร งามสอน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

(รอบ ๑๒ เดือน)



องค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน

อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน	<ul style="list-style-type: none"> -จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ โดยมุ่งเน้นในด้านการเปิดเผยหรือการให้ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ -มีการประชาสัมพันธ์คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน -จัดให้มีระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติ การให้บริการอย่างชัดเจน 	<ul style="list-style-type: none"> -ประชาชนในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง มีการรับรู้เกี่ยวกับข้อมูลต่างๆ ในการมาติดต่อขอรับบริการ รวมทั้งประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน
๒. พัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)	<ul style="list-style-type: none"> -จัดทำระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) -จัดทำคู่มือ/แนวทางการใช้งานระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) 	<ul style="list-style-type: none"> -หน่วยงานมีระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) -ประชาชนไม่ต้องเดินทางมาติดต่อด้วยตนเอง
๓. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง	<ul style="list-style-type: none"> -มีการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานทางเว็บไซต์และสื่อออนไลน์รูปแบบอื่นๆ ในประเด็น ดังนี้ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและมีการส่งเสริมความโปร่งใส -ได้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่บทบาทและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งมีการแสดงข้อมูลการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจอย่างชัดเจนถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน -มีช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้มารับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือรับฟังคำติชมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานการให้บริการ 	<ul style="list-style-type: none"> -มีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ -ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<ul style="list-style-type: none"> -มีประกาศแนวทางการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการการยืมทรัพย์สินของราชการ -จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการการยืมทรัพย์สินของราชการ—จัดทำทะเบียนการเบิกทรัพย์สินของราชการทะเบียนการยืมทรัพย์สินของพระของราชการอย่างเป็นระบบ -จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม 	<ul style="list-style-type: none"> -ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการแสวงหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของราชการ

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>-จัดทำประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) แสดงถึงการประกาศตนไม่รับของขวัญของกำนัลสินน้ำใจทุกชนิด</p> <p>-จัดทำมาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่ควรผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ</p> <p>-ประชุมบุคลากรทุกกองเพื่อติดตามความก้าวหน้าการเบิกจ่ายงบประมาณมีการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือน ประจำไตรมาส</p> <p>-สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างและได้รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างแก่ผู้บริหารเพื่อปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>-ไม่มีข้อร้องเรียนทุจริตเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ</p> <p>-ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p>
<p>๖.กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p>	<p>-จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในด้านการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจและเผยแพร่ประกาศหลักเกณฑ์ผ่านเว็บไซต์และช่องทางต่างๆ</p> <p>-ดำเนินกิจกรรมสร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนด้วยแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆตามที่ระเบียบ/กฎหมาย/ประกาศกำหนดไว้ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลด้านการเลื่อนขั้นเงินเดือนมีความโปร่งใสเป็นธรรมและสามารถตรวจสอบได้</p> <p>-จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลางระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา</p> <p>-ได้จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)</p> <p>-ดำเนินการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมเพื่อใช้เป็นค่านิยมสำหรับองค์กรข้าราชการทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่นๆ ตามแนวทางและรูปแบบที่กำหนด</p>	<p>-ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องการเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน</p> <p>-ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต/การปฏิบัติงานของหน่วยงาน</p>

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๖.กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	-จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณพ.ศ ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมจริยธรรมไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ -จัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ ๒๕๖๖	-ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต/การปฏิบัติงานของหน่วยงาน
๗.มาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	-จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) -ดำเนินการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมเพื่อใช้เป็นค่านิยมสำหรับองค์กร ชำราชการทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่นๆ ตามแนวทางและรูปแบบที่กำหนด -จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณพ.ศ ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมจริยธรรมไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ -จัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน ประจำปีพ.ศ ๒๕๖๖ -จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน Do's and Don't -จัดทำคำสั่งมอบหมายงานในการส่งอนุญาตอนุมัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับและหนังสือสั่งการเพื่อป้องกันการผูกขาดอำนาจหน้าที่ในการใช้ดุลพินิจอันอาจเป็นเหตุแห่งการทุจริตและประพฤติมิชอบในการตำแหน่งหน้าที่ราชการ -จัดทำคำสั่งมอบหมายผู้รักษาราชการแทนกรณีไม่อาจปฏิบัติงานได้ -จัดประชุมคัดเลือกผู้แทนประชาคมในการเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	-องค์การบริหารส่วนตำบลโคคลานมีการบริหารงานโดยยึดอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดด้วยความชอบธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของประชาชนและมีผู้มีส่วนได้เสีย-พนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคคลานปฏิบัติงานยึดมั่นประโยชน์ส่วนรวมไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน -ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโคคลานไม่มีเรื่องร้องเรียนเรื่องทุจริตประพฤติมิชอบ -เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินการด้านต่างๆตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน

ลงชื่อ..... พงษ์พยอม ๒๒/๕๕๖.....ผู้รายงาน

(นางสาวพวงพยอม ไสโรสง)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน