

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอดงหลวง จังหวัดสุพรรณบุรี

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อยู่ในระดับดี ผ่านดี โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๕.๗๕ คะแนน แยกผลการประเมินตามรายเครื่องมือ มีรายละเอียด ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีคะแนนรวม ๙๖.๕๖ คะแนน
๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)
  - ส่วนที่ ๑ มีคะแนนรวม ๙๐.๖๕ คะแนน
  - ส่วนที่ ๒ มีคะแนนรวม ๙๔.๗๘ คะแนน
๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีคะแนนรวม ๙๗.๕๐ คะแนน

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ทั้งหมด 10 ตัวชี้วัด ดังนี้

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

**ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่**

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	93.14	<p><b>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด:</b></p> <p>i2 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการอย่างน้อยเพียงใด</p> <p><b>สาเหตุเกิดจาก:</b> เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเลือกปฏิบัติกับผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการ เพราะใช้ความสนิทสนมส่วนตัวเนื่องจากเป็นคนในพื้นที่</p> <p><b>แนวทางการยกระดับผลการประเมิน:</b></p> <p>หน่วยงานสร้างความเข้าใจถึงการปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละตำแหน่งหรือแต่ละส่วนงานให้ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการได้ทราบตำแหน่งหน้าที่ของแต่ละบุคคลให้ถูกต้อง</p>
i2 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการอย่างน้อยเพียงใด	89.71	
i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	97.14	

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	95.43	<b>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด:</b> i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด <b>สาเหตุเกิดจาก:</b> หน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
i5 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	99.43	<b>แนวทางการยกระดับผลการประเมิน:</b> หน่วยควรชี้แจงให้เข้าใจถึงการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีให้กับผู้ที่สนใจทราบ เช่น ออกประชุมร่วมกับชุมชนในการประชุมประจำเดือนของหมู่บ้าน ทำแผ่นพับแจก
i6 หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	97.14	

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i7 ท่านเคยผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้องบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	99.43	<b>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด:</b> i7 ท่านเคยผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้องบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด
i8 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	99.43	i8 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด <b>สาเหตุเกิดจาก:</b> การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาและขาดความชัดเจนในคำสั่ง <b>แนวทางการยกระดับผลการประเมิน:</b>
i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100	1.จัดทำและเผยแพร่คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน บนเว็บไซต์หรือกลุ่มไลน์ภายในหรือทุกกองงาน เพื่อให้บุคลากรเข้าถึงได้ตลอดเวลา และใช้เป็นบรรทัดฐานเดียวกัน 2.เปลี่ยนจาก "คำสั่งด้วยวาจา" มาเป็น "การสั่งงานตามคู่มือและระเบียบที่ระบุไว้ชัดเจน" ช่วยลดโอกาสทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจผิดว่าเป็นธุระส่วนตัว

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i10 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติมากน้อยเพียงใด	90.29	<p><b>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด:</b></p> <p>i10 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติมากน้อยเพียงใด</p> <p><b>สาเหตุเกิดจาก:</b> เจ้าหน้าที่ไม่ทราบถึงแนวทางปฏิบัติในการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน</p>
i11 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	98.86	<p><b>แนวทางการยกระดับผลการประเมิน:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานจัดทำแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้หรือการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ที่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย มีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต/ การขออนุญาตที่มีรูปแบบที่สะดวก เปิดเผยและตรวจสอบได้ ทั้งกรณีการยืมของบุคลากรภายใน และบุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน</li> <li>กำหนดแนวทางในการกำกับดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันไม่ให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง</li> <li>เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ คู่มือเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ</li> <li>กำชับผู้บังคับบัญชาให้ควบคุมผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่ให้มีการยืมทรัพย์สินไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัวหรือพวกพ้องโดยเด็ดขาด</li> </ol>
i12 การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงานสามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	96.57	

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	97.71	<b>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด:</b> i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้มากน้อยเพียงใด <b>สาเหตุเกิดจาก:</b> เจ้าหน้าที่ขาดจิตสำนึกในการทุจริต ความโปร่งใส ใช้อำนาจในทางที่ไม่ถูกต้อง ขาดความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ <b>แนวทางการยกระดับผลการประเมิน:</b> หน่วยงานต้องมีนโยบายต่อต้านการทุจริตเป็นลายลักษณ์อักษร มีการตรวจสอบได้ มีช่องทางการร้องเรียน ให้ความรู้และอบรมอย่างสม่ำเสมอและบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้มากน้อยเพียงใด	96	
i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	96.57	

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	89.15	<b>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด:</b> e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา <b>สาเหตุเกิดจาก:</b> เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ผู้มาใช้บริการ ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	91.15	<b>แนวทางการยกระดับผลการประเมิน:</b> หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	98.44	

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	90.50	<p><b>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด:</b></p> <p>E4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย</p> <p><b>สาเหตุเกิดจาก:</b> ผู้รับบริการไม่สามารถเข้าถึงช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานได้ ข้อมูลข่าวสารที่ประชาสัมพันธ์ไปขาดความชัดเจน ทักษะการสื่อสารเจ้าหน้าที่บางราย ไม่สามารถตอบโจทยความต้องการของผู้มาติดต่อได้อย่างครบถ้วน</p> <p><b>แนวทางการยกระดับผลการประเมิน:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ระบุขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน: นำข้อมูลจากคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อที่เข้าใจง่าย เช่น อินโฟกราฟิกหรือแผ่นพับ โดยต้องระบุระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอนอย่าง ชัดเจน</li> <li>ความหลากหลายของช่องทาง: เพิ่มการประชาสัมพันธ์ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook, Line) และปรับปรุงเว็บไซต์ให้มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและค้นหาง่าย</li> <li>การประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้ง: จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์หรือ Flowchart ขั้นตอนการ บริการไว้ในจุดที่บุคคลภายนอกสังเกตเห็นได้ง่าย</li> <li>จัดทำคลังคำถาม (Q&amp;A): จัดทำคู่มือ Q&amp;A รวบรวมคำถามที่พบบ่อยและคำอธิบายที่</li> </ol>
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	92.29	
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	94.73	

		ถูกต้อง ตามภารกิจ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้เป็นบรรทัดฐานเดียวกันในการตอบข้อซักถาม แต่งตั้งผู้รับผิดชอบโดยตรง: มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่มีทักษะการสื่อสารให้รับผิดชอบช่อง ทางการ ติดต่อสอบถามโดยเฉพาะ เพื่อให้คำแนะนำที่ถูกต้องและรวดเร็ว
--	--	---

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	92.29	<p><b>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด:</b></p> <p>e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน</p> <p><b>สาเหตุเกิดจาก:</b> ขาดการมีส่วนร่วมของประชาชนหรือบุคคลภายนอกกับหน่วยงาน หน่วยงานตอบสนองของประชาชนไม่เป็นรูปธรรม ประชาชนไม่เข้าใจระบบ E-Service และการบริการทางช่องทางออนไลน์และการบริการของหน่วยงานไม่สะดวกรวดเร็ว</p> <p><b>แนวทางการยกระดับผลการประเมิน:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>จัดกิจกรรมหรือโครงการที่เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมมากขึ้น</li> <li>ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน: ทบทวนและปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการให้มีความ "สะดวกและ กระชับขึ้น" เพื่อลดระยะเวลาในการรอคอย</li> <li>สำรวจความพึงพอใจ: จัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการอย่างสม่ำเสมอ และนำ ผลที่ได้มาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</li> <li>พัฒนาระบบ E-Service: ปรับปรุงระบบการให้บริการออนไลน์ที่เป็นงานบริการหลักของ หน่วยงาน ให้สามารถใช้งานได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว</li> <li>สร้างการรับรู้: จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานและขั้นตอนการใช้ระบบ E-Service ในรูปแบบ สื่ออินโฟกราฟิกหรือวิดีโอ และเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ให้ประชาชนรับทราบอย่าง ทัวถึง</li> </ol>
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	92.13	
e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	93.75	

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
๐1 โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	100	<p><b>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด:</b></p> <p>๐12 รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2568</p> <p><b>สาเหตุเกิดจาก:</b> เจ้าหน้าที่ดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา</p> <p><b>แนวทางการยกระดับผลการประเมิน:</b></p> <p>การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีการกำหนดระยะเวลา และแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุให้ชัดเจน</p>
๐2 ข้อมูลผู้บริหาร	100	
๐3 ข้อมูลการติดต่อ	100	
๐4 ข่าวประชาสัมพันธ์	100	
๐5 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100	
๐6 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568	100	
๐7 รายงานผลการดำเนินงานประจำปีพ.ศ. 2567	100	
๐8 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100	
๐9 คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100	

o10 E-Service	100	
o11 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100	
o12 รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2568	50	
o13 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567	100	
o14 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100	
o15 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2567	100	
o16 ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	100	
o17 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	100	
o18 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	
o19 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	
o20 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100	

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
o21 ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด: -
o22 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100	สาเหตุเกิดจาก: - แนวทางการยกระดับผลการประเมิน:
o23 การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับ สินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปีพ.ศ. 2568	100	รักษาระดับคะแนนและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
o24 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีพ.ศ. 2567	100	
o25 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100	
o26 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. 2567	100	
o27 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100	
o28 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567	100	

## การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 นำไปสู่การปฏิบัติหรือกำหนดมาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง ให้ดียิ่งขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ดังนี้

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b><u>ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่</u></b>				
<p>1.การสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน: พัฒนา คู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการ ประชาชนที่ระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจน พร้อมระบบ ประเมินผลความพึงพอใจ ณ จุด บริการ</p> <p>2.นโยบายความโปร่งใส (No Gift Policy): ประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญหรือ ผลประโยชน์ทุกชนิด และสร้างช่องทาง แจ้ง เบาะแสการทุจริตออนไลน์ที่คุ้มครอง ผู้ให้ข้อมูล</p> <p>3.วัฒนธรรมการสื่อสาร: จัดประชุม ประจำเดือน (Monthly Meeting) เพื่อรับ ฟังปัญหาและ ข้อเสนอแนะระหว่าง ผู้บริหารและบุคลากร อย่างเป็นระบบ</p>	<p>1.ความท้าทายเรื่องระยะเวลา: พบความ เสี่ยงที่ การปฏิบัติงานอาจไม่เป็นไปตาม กรอบเวลาที่ กำหนด จึงจำเป็นต้อง เปิดเผยขั้นตอนงานให้ ประชาชนร่วม ตรวจสอบได้</p> <p>2.การสร้างความเท่าเทียม: ป้องกันการ เลือก ปฏิบัติ โดยใช้ระบบเทคโนโลยี ดิจิทัล (E-Service) เข้ามาช่วยลดการใช้ ดุลยพินิจส่วน บุคคล</p> <p>3.การธรรมาภิบาล: มุ่งเน้นการรักษา มาตรฐาน ความโปร่งใสในระดับสูง โดยเฉพาะเรื่องการ ปฏิเสธการรับสินบน ในทุกรูปแบบ</p>	<p>1.จัดทำและประกาศใช้: ยกร่างคู่มือมาตรฐาน งานบริการที่ระบุ "ใคร ทำอะไร เมื่อไหร่" ให้ ชัดเจนที่สุด</p> <p>2.สื่อสารเชิงรุก: เผยแพร่คู่มือและนโยบาย No Gift Policy ผ่านทุกช่องทาง (เว็บไซต์, Facebook, บอร์ดประชาสัมพันธ์) ในรูปแบบ ที่ เข้าใจง่าย เช่น อินโฟกราฟิก</p> <p>3.เปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล: พัฒนาและ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนหันมาใช้ระบบ E-Service และช่องทางร้องเรียนออนไลน์ มากขึ้น</p> <p>4.อบรมปลูกจิตสำนึก: จัดกิจกรรมส่งเสริม จริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้ความเข้าใจ เรื่อง "หน้าที่" และ "ความโปร่งใส" ฝังรากลึก ใน วัฒนธรรมองค์กร</p>	1 ต.ค. 2568 – 30 ก.ย. 2569	<p>1.สำนักปลัด</p> <p>2.กองคลัง</p> <p>3.กองช่าง</p> <p>4.กอง การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม</p>

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ</b></p> <p>1. กิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจ และเปิด โอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกระบวนการ งบประมาณ</p> <p>2. มาตรการการเปิดเผยข้อมูล การจัดซื้อจัด จ้างและจัดหาพัสดุให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>3. กิจกรรมประชาสัมพันธ์แผน การดำเนินงาน และแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี</p>	<p>1. i4 วัตถุประสงค์: คະแนนอาจน้อยลง ได้หาก หน่วยงานขาดการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่ ถูกต้องให้ เจ้าหน้าที่รับทราบอย่างทั่วถึง</p> <p>2. i5 เบิกจ่ายเท็จ: เจ้าหน้าที่บางส่วนยัง ขาด ความเข้าใจในระเบียบที่แก้ไข บ่อยครั้ง จึงต้อง ส่งเสริมการฝึกอบรม เพื่อป้องกันความผิดพลาด</p> <p>3. i6 เอื้อประโยชน์: การจัดซื้อแบบตกลงราคา มักได้ผู้รับจ้างรายเดิมเพื่อความ รวดเร็วในการ แก้ปัญหาพื้นที่ แต่อาจถูก มองว่าเอื้อประโยชน์ จึงต้องเน้นการ เปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วน</p>	<p>1. สร้างการมีส่วนร่วม: ให้บุคลากรภายในมี ส่วน ร่วมในการจัดทำและติดตามแผนการใช้ จ่าย งบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์</p> <p>2. ประเมินความเสี่ยง: จัดให้มีการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายที่ เป็นเท็จและกำหนดมาตรการป้องกัน</p> <p>3. เปิดเผยข้อมูลเชิงรุก: เผยแพร่ข้อมูลการ จัดซื้อจัดจ้างรายเดือน/รายปี และรายงาน สรุปผลประจำปีผ่านสื่อออนไลน์ของ หน่วยงาน ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่ กฎหมายกำหนด</p>	<p>1 ต.ค. 2568 – 30 ก.ย. 2569</p>	<p>1.สำนักปลัด</p> <p>2.กองคลัง</p> <p>3.กองช่าง</p> <p>4.กอง การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม</p>

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ</b></p> <p>1. กิจกรรมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงาน บุคคล และส่งเสริมจริยธรรมผู้บริหาร</p> <p>2. กิจกรรมประชุมประจำเดือน เพื่อเสริมสร้าง กระบวนการปรึกษาหารือและสร้างความเข้าใจ ในการสั่งงานตามสายงาน</p> <p>3. มาตรการประชาสัมพันธ์มาตรฐานตำแหน่ง และเกณฑ์การประเมินผลงาน</p>	<p>1. i7 ธุระส่วนตัว: แม้คะแนนจะสูงแต่ยังมี ช่องว่างเล็กน้อย ซึ่งอาจเกิดจากการสั่งงานที่ ขาดความชัดเจนหรือเส้นแบ่งระหว่างงานใน หน้าที่กับธุระส่วนตัวไม่ชัดเจนในความรู้สึก ปฏิบัติ</p> <p>2. i8 ทุจริต: รักษาระดับมาตรฐานการสั่งงาน ตามสายงานบังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมาย และระเบียบของทางราชการ</p> <p>3. i9 สีนบนบริหารงานบุคคล: รักษา ระดับ ความโปร่งใสในการบรรจุ แต่งตั้งโยกย้าย เพื่อ ป้องกันการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจหรือกลุ่ม ผลประโยชน์</p>	<p>1. สื่อสารมาตรฐานงาน: ประชาสัมพันธ์ มาตรฐานตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานให้บุคลากรทราบ ทั่วกันเพื่อความชัดเจนในขอบเขตงาน</p> <p>2. เปิดเวทีสื่อสาร: ใช้การประชุมประจำเดือน เป็นช่องทางรับฟังปัญหาและข้อคิดเห็น ระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพและสร้างความ เข้าใจที่ตรงกันในการสั่งงาน</p> <p>3. ประกาศเกณฑ์บริหารบุคคล: เผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคล (การแต่งตั้ง เลื่อนขั้นเงินเดือน) ที่เชื่อมโยงกับผลงานจริงอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส</p> <p>4. แจ้งผลประเมิน: แจ้งผลการประเมินและ นำเข้าคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน</p>	<p>1 ต.ค. 2568 – 30 ก.ย. 2569</p>	<p>1.สำนักปลัด</p> <p>2.กองคลัง</p> <p>3.กองช่าง</p> <p>4.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p>

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ</b></p> <p>1. มาตรการควบคุมการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้เป็นไปตามระเบียบและขั้นตอนที่กำหนด</p> <p>2. กิจกรรมจัดทำคู่มือการยืม-คืนพัสดุและครุภัณฑ์ ในรูปแบบสื่อที่เข้าใจง่าย เช่น อินโฟ กราฟิก</p> <p>3. มาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบพัสดุราย ปี เพื่อป้องกันความสูญหายและการนำไปใช้ ส่วนตัว</p>	<p>1. i10 ขั้นตอนการยืม: ยังมีช่องว่างเล็กน้อย ซึ่ง อาจเกิดจากความล่าช้าในขั้นตอนธุรการ หรือ เจ้าหน้าที่บางส่วนยังไม่ทราบขั้นตอนการขอยืม ที่ถูกต้องชัดเจน</p> <p>2. i11 ใช้ส่วนตัว: รักษาระดับมาตรฐานการ สร้างจิตสำนึกในการแยกแยะผลประโยชน์ส่วน ตนและส่วนรวมได้เป็นอย่างดี</p> <p>3. i12 การกำกับดูแล: ระบบการตรวจสอบ พักและครุภัณฑ์มีความเข้มแข็งและสามารถ ป้องกันการรั่วไหลได้ดีเยี่ยม</p>	<p>1. จัดทำและเผยแพร่คู่มือ: จัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติการขอยืมทรัพย์สินของ ราชการ ที่ระบุขั้นตอน ระยะเวลา และ ผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน</p>	<p>1 ต.ค. 2568 – 30 ก.ย. 2569</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง (โดยมีงานพัสดุ กองคลัง เป็นหน่วยงาน กำกับดูแลหลัก)</p>

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต</b></p> <p>1. มาตรการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรใสสะอาด เพื่อรักษาระดับมาตรฐานการต่อต้านการทุจริต</p> <p>2. กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากร: ผู้ที่มี ความซื่อสัตย์สุจริตและมีจิตบริการที่เป็นเลิศ</p> <p>3. ระบบเฝ้าระวังและป้องกันการทุจริตเชิงรุก: ผ่านการตรวจสอบภายในและช่องทางแจ้ง เบาะแสออนไลน์</p>	<p>1. ความเชื่อมั่น (i13): บุคลากรมีความเชื่อมั่น ในนโยบายการป้องกันการทุจริตของผู้บริหาร ในระดับสูงสุด</p> <p>2. การจัดการเรื่องร้องเรียน (i14): มีระบบการ จัดการเรื่องร้องเรียนที่ชัดเจน ปลอดภัย และมี การดำเนินการอย่างจริงจัง</p> <p>3. มาตรการป้องกัน (i15): มีการนำผลการ ประเมินความเสี่ยงมาสร้าง มาตรการป้องกันที่ ใช้ได้จริงในทางปฏิบัติ</p>	<p>1. รักษานโยบายเข้มข้น: ผู้บริหารประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy และประพฤติตนเป็นแบบอย่างอย่างต่อเนื่อง</p> <p>2. สื่อสารความสำเร็จ: นำสรุปผลการจัดการเรื่องร้องเรียน (ที่ไม่ระบุตัวตน) มาเผยแพร่ เพื่อแสดงให้เห็นว่า "ทุกเบาะแสได้รับการดูแล จริง"</p> <p>3. สร้างเครือข่ายตาสับปะรด: ส่งเสริมให้บุคลากรและประชาชนมีส่วนร่วมในการสังเกตการณ์และแจ้งข้อมูลผ่านระบบ ออนไลน์ที่ใช้งานง่าย</p> <p>4. ทบทวนความเสี่ยง: แม้จะได้คะแนนเต็ม แต่ยังคงต้องวิเคราะห์จุดเสี่ยงใหม่ๆ ที่อาจ เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี หรือ ระเบียบ</p>	<p>1 ต.ค. 2568 – 30 ก.ย. 2569</p>	<p>1.สำนักปลัด</p> <p>2.กองคลัง</p> <p>3.กองช่าง</p> <p>4.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p>

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน</b></p> <p>1. มาตรการยกระดับมาตรฐานการให้บริการ เพื่อรักษาระดับเวลาและขั้นตอนการทำงานให้ แม่นยำ</p> <p>2. โครงการ เเท่าเทียมและโปร่งใส เสริมสร้าง จิตสำนึกความเท่าเทียมและระบบคิวมาตรฐาน</p> <p>3. กิจกรรมประเมินความพึงพอใจและจุดเสียดัง หน้างาน: เพื่อเฝ้าระวังและรักษาคะแนนการไม่ เรียกรับสินบน</p>	<p>1. ขั้นตอนและระยะเวลา (e1): คะแนนเกือบ เต็ม ถือว่าระบบค๋อยข้างดี แต่อาจมีกรณี แรงด่วนหรือความซับซ้อนของเอกสารที่ทำให้ ล่าช้าไปบ้างเล็กน้อย</p> <p>2. ความเท่าเทียม (e2): อาจเกิดจากความรู้สึก ของผู้รับบริการในบางช่วงที่มีผู้มาใช้บริการ หนาแน่น จนมองว่าการจัดลำดับไม่ชัดเจน</p> <p>3. การเรียกรับสินบน (e3): มีการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความสุจริตอย่างสูงสุด รักษาระดับนี้ไว้ให้ เป็นมาตรฐานอย่างเคร่งครัด</p>	<p>1. รักษามาตรฐานเวลา: ปิดประกาศคู่มือประชาชนระบุระยะเวลาที่ชัดเจนในจุด บริการ</p> <p>2. ใช้ระบบคิวมาตรฐาน: เพื่อให้ประชาชน มั่นใจว่าทุกคนได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมตามลำดับก่อน-หลัง</p> <p>3. สรุปขั้นตอนด้วยภาพ: จัดทำ อินโฟกราฟิกแสดง Flowchart การให้บริการ เพื่อให้ประชาชนเข้าใจกระบวนการล่วงหน้า ลดการสอบถามซ้ำซ้อน</p> <p>4. มาตรการเฝ้าระวังหน้างาน: ผู้บังคับบัญชาสุ่มตรวจการปฏิบัติงานและเน้นย้ำนโยบาย No Gift Policy เพื่อป้องกันการเรียกรับ สินบนในทุกกรณี</p>	<p>1 ต.ค. 2568 – 30 ก.ย. 2569</p>	<p>1.สำนักปลัด</p> <p>2.กองคลัง</p> <p>3.กองช่าง</p> <p>4.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p>

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร</b></p> <p>1. กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพช่องทางการเข้าถึง ข้อมูลผ่านแพลตฟอร์มที่หลากหลาย</p> <p>2. กิจกรรม "ภาษาราชการเข้าใจง่าย" ปรับปรุง การนำเสนอข้อมูลให้เป็นภาษาชาวบ้านและใช้ สื่อภาพ</p> <p>3. มาตรการพัฒนามาตรฐานการตอบโต้ และให้ ข้อมูลของเจ้าหน้าที่</p>	<p>1. e4ช่องทางการเผยแพร่: ช่องทางมีครบแต่ ต้องทำให้ประชาชน "หาเจอ ง่าย" และ "เข้าถึง สะดวก" ในทุกกลุ่มวัย</p> <p>2. e5ความชัดเจนของข้อมูล: ข้อมูลมีความ ถูกต้อง แต่อาจต้องการความ "กระชับ" และ การใช้สื่อมัลติมีเดียเพื่อลดการตีความ</p> <p>3. e6การตอบข้อซักถาม: ความพึงพอใจ เกือบ เต็ม หมายถึงเจ้าหน้าที่อาจตอบ คำถามได้ที่อยู่ แล้ว แต่อาจเพิ่มความ รวดเร็วและความ สม่่าเสมอของข้อมูล ในทุกช่องทาง</p>	<p>1. จัดหมวดหมู่สื่อประชาสัมพันธ์: นำคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็น อินโฟ กราฟิก และป้ายประชาสัมพันธ์ดิจิทัลที่มีสีสัน ดึงดูดและอ่านง่าย</p> <p>2. เพิ่มปฏิสัมพันธ์ออนไลน์: พัฒนาการตอบ คำถามผ่าน Messenger หรือ Line OA ให้มี ความเป็นกึ่งอัตโนมัติ (Chatbot) ผสมกับ เจ้าหน้าที่ เพื่อความรวดเร็ว</p> <p>3. ขยายผลผ่านผู้นำชุมชน: ส่งข้อมูลข่าวสาร สำคัญในรูปแบบสรุปสั้นๆ ให้ผู้นำชุมชนช่วย กระจายข่าว เพื่อเข้าถึงกลุ่มที่ไม่ได้ใช้โซเชียล มีเดีย</p> <p>4. รวบรวม FAQ รายเดือน: นำคำถามที่ ประชาชนถามบ่อยในรอบเดือนมาทำสรุป คำตอบเผยแพร่ เพื่อลดความสับสนและสร้าง มาตรฐานการให้ข้อมูล</p>	<p>1 ต.ค. 2568 – 30 ก.ย. 2569</p>	<p>1.สำนักปลัด</p> <p>2.กองคลัง</p> <p>3.กองช่าง</p> <p>4.กอง การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม</p>

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน</b></p> <p>1. โครงการประชาคม สรุปลผลการรับฟัง และ พัฒนาท้องถิ่น:ตามข้อเสนอแนะของประชาชน</p> <p>2. มาตรการลดขั้นตอนการทำงาน (Process Lean): มุ่งเน้นการให้บริการที่รวดเร็วกว่า ค่าเฉลี่ยเดิม</p> <p>3. โครงการ E-Service Experience: พัฒนา และแนะนำการใช้งานระบบบริการออนไลน์ให้ เป็นเรื่องง่ายสำหรับทุกคน"</p>	<p>1. e7การมีส่วนร่วม: ประชาชนมีส่วนร่วมเสนอ ความคิดเห็นสูง แต่อาจมีบางส่วนที่ยังไม่ได้ รับทราบว่า ความคิดเห็นของเขานำไปสู่การ ปฏิบัติอย่างไร</p> <p>2. e8การปรับปรุงงาน: ระบบงานมีการพัฒนา อย่างต่อเนื่อง แต่ต้องเน้นการแสดงผลลัพธ์ที่ เป็นรูปธรรม เช่น ระยะเวลารอคอยลดลง</p> <p>3. e9ออนไลน์: ระบบออนไลน์ใช้งานได้ ดีมาก แต่ช่องว่างเล็กน้อยอาจเกิดจากความยาก ของ เมนูหรือขั้นตอนสำหรับ ผู้ใช้ใหม่</p>	<p>1. ทบทวนคู่มือมาตรฐาน ตรวจสอบขั้นตอนที่ ซ้ำซ้อนและปรับลดระยะเวลาการให้บริการ ใน จุดที่ทำได้จริง เพื่อความรวดเร็วที่เหนือ มาตรฐาน</p> <p>2. จัดทำคลิปสอนการใช้งาน (How-to): ทำ สื่อ วิดีโอสั้นหรือภาพกราฟิกสอนการใช้งาน E-Service แบบที่ละขั้นตอนเพื่อให้เข้าถึงง่าย</p> <p>3. เพิ่มระบบการแจ้งเตือนสถานะการรับ บริการ ผ่านทาง SMS หรือ Line เพื่อให้ ประชาชนไม่ต้องสอบถามซ้ำ</p>	<p>1 ต.ค. 2568 – 30 ก.ย. 2569</p>	<p>1.สำนักปลัด</p> <p>2.กองคลัง</p> <p>3.กองช่าง</p> <p>4.กอง การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม</p>

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล</b></p> <p>1. มาตรการรักษาระดับมาตรฐานการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ เพื่อให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน (Real-time)</p> <p>2. พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองใน การแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง มีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>3. กิจกรรมจัดทำ "ปฏิทินการเปิดเผย ข้อมูล": เพื่อกำกับติดตามการปรับปรุง ข้อมูลของแต่ละ กองให้เป็นไปตามกรอบ เวลา</p>	<p>1. มีความครบถ้วน (Completeness): ข้อมูล ทั้ง 5 ตัวชี้วัดย่อย (โครงสร้าง, การบริหารงาน, งบประมาณ, การจัดซื้อจัดจ้าง, ทรัพยากร บุคคล) ครบถ้วนตาม องค์ประกอบ</p> <p>2. ความเป็นปัจจุบัน (Current): ข้อมูลมีการ ปรับปรุงตามไตรมาสและ ปีงบประมาณที่ กำหนด ไม่มีการค้างจ่ายข้อมูลเก่า</p> <p>3. การเข้าถึง (Accessibility): ลิงก์ เชื่อมโยง (Link) ใช้งานได้ทุกจุด ไม่พบ "Link เสีย" หรือ ไฟล์ที่เปิดไม่ได้</p>	<p>1. แต่งตั้งคณะทำงานด้านข้อมูล: มอบหมาย เจ้าหน้าที่แอดมินในแต่ละกองเพื่อ รับผิดชอบ อัปเดตข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทันทีที่มีการเปลี่ยนแปลง เช่น ประกาศจัดซื้อ จัดจ้าง</p> <p>2. ตรวจสอบคุณภาพลิงก์ (Link Audit): ทำ การ สุ่มตรวจการเข้าถึงข้อมูลบนเว็บไซต์ทุก เดือน เพื่อป้องกันปัญหาทางเทคนิคที่อาจทำ ให้ คะแนนลดลง</p> <p>3. สร้างข้อมูลที่เปิดเผย เช่น สร้างงบประมาณ มา จัดทำเป็นเอกสารไฟล์ทางการ ให้ ประชาชน ทั่วไปเข้าใจง่ายขึ้น</p> <p>4. จัดทำระบบสำรองข้อมูล: เพื่อป้องกัน ข้อมูล สูญหายและมั่นใจว่าหน้าเว็บไซต์จะพร้อม แสดงผลตลอด 24 ชั่วโมง</p>	<p>1 ต.ค. 2568 – 30 ก.ย. 2569</p>	<p>1.สำนักปลัด</p> <p>2.กองคลัง</p>

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต</b></p> <p>1. กิจกรรม การประกาศและปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy อย่างต่อเนื่อง</p> <p>2. มาตรการประเมินความเสี่ยงและเฝ้าระวัง การทุจริต เพื่อค้นหาปัญหาที่อาจเกิดขึ้นใหม่</p> <p>3. กิจกรรมอบรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมบุคลากร: เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันทุจริต จากภายในองค์กร</p>	<p>1. เจตนากรมณ์ผู้บริหารประกาศนโยบาย No Gift Policy และมีการนำไปปฏิบัติจริงจนเห็น ผลเป็นรูปธรรม</p> <p>2. การประเมินความเสี่ยง มีการวิเคราะห์จุด เสี่ยงการทุจริตครบทุกมิติ และมีมาตรการ จัดการความเสี่ยงที่ใช้งานได้จริง</p> <p>3. แผนปฏิบัติการ มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตที่มีประสิทธิภาพและรายงาน ผลตามกรอบเวลา</p>	<p>1. จัดกิจกรรมประกาศเจตนากรมณ์: ผู้บริหารสูงสุด นำทีมข้าราชการประกาศนโยบาย No Gift Policy พร้อมสื่อสารสู่สาธารณะ ทั้งภาษาไทยและอังกฤษ</p> <p>2. ให้แต่ละกองประเมินความเสี่ยงในกระบวนการงานของตนเอง โดยเฉพาะงานที่ต้องใกล้ชิดประชาชนหรือการอนุมัติอนุญาต</p> <p>3. ติดตามผลไตรมาส: มีการประชุมติดตาม ผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันการทุจริต อย่างสม่ำเสมอ และรายงานผลผ่านเว็บไซต์ หน่วยงาน</p> <p>4. สร้างช่องทางสื่อสารภายใน: เพื่อให้ เจ้าหน้าที่สามารถปรึกษาหรือหาหรือกรณีเกิด ประเด็นความขัดแย้งทางจริยธรรมได้โดยตรง และปลอดภัย</p>	<p>1 ต.ค. 2568 – 30 ก.ย. 2569</p>	<p>สำนักปลัด งานนิติการ</p>